

## Diplôme d'Etat d'Ingénierie Sociale

### Règlement d'admission en formation des candidats préparant au Diplôme d'Etat d'Ingénierie Sociale

#### Références réglementaires :

- Arrêté du 2 août 2006 relatif au Diplôme d'Etat d'Ingénierie Sociale
- Circulaire DGAS/SD4A n° 2006-379 du 1er septembre 2006 relative aux modalités de la formation préparatoire et d'obtention du Diplôme d'Etat d'Ingénierie Sociale
- Arrêté du 30 avril 2007 modifiant l'arrêté du 2 août 2006 relatif au Diplôme d'Etat d'Ingénierie Sociale

L'admission en formation des candidats préparant au Diplôme d'Etat d'Ingénierie Sociale est organisée par le PRRATES sur la base d'un règlement d'admission qui s'impose à l'ensemble des candidats. Ce règlement définit les conditions d'accès à la formation ainsi que le déroulement de la procédure d'admission. Il doit être porté à la connaissance des candidats à la formation.

#### L'INSCRIPTION DES CANDIDATS

##### Art. 1 – Conditions d'accès à la formation

Les candidats à la formation préparant au Diplôme d'Etat d'Ingénierie Sociale doivent justifier de la possession d'un diplôme ou d'un titre et, le cas échéant, d'une expérience professionnelle dont la durée dépend du diplôme possédé. Ainsi, peuvent se présenter à la procédure d'admission les candidats répondant à au moins une des conditions suivantes :

Diplôme requis	Niveau de qualification requis	Poste occupé	Durée de l'expérience professionnelle dans le domaine de l'intervention sociale
Diplôme d'Etat du secteur du travail social	II	-	-
Diplôme d'Etat du secteur du travail social	III	-	3 ans
Diplôme national, d'Etat ou de l'Enseignement supérieur	I	-	-
Diplôme national, d'Etat ou de l'Enseignement supérieur	II	-	3 ans
Diplôme d'Etat du secteur paramédical	III	-	5 ans
-	-	Directeur PJJ <sup>1</sup> , chef de service PJJ, éducateur PJJ ou CIP	3 ans

<sup>1</sup> Protection judiciaire de la jeunesse

Diplôme extra-communautaire	Attestation portant sur le niveau du diplôme	-	3 ou 5 ans en fonction du diplôme
Diplôme dans le secteur du travail social de l'UE	Décision favorable d'une des commissions d'assimilation permettant d'accéder aux concours d'une des trois fonctions publiques	-	3 ans

## **Art. 2 – Composition du dossier d'inscription**

Le dossier d'admission sera composé des différents justificatifs attestant du respect par le candidat des conditions réglementaires d'admission. Il sera demandé aux candidats de joindre un texte de 8 à 10 pages de présentation personnalisée du parcours professionnel ainsi qu'un curriculum vitae présentant de façon détaillée la trajectoire professionnelle du candidat, ainsi que les formations initiales et continues.

Tout dossier expédié après la date de clôture (cachet de la poste faisant foi), ou incomplet, ne pourra pas être pris en compte.

## **Art. 3 – Protection de l'information et accès aux dossiers des candidats**

La collecte, la conservation et la communication d'informations nominatives seront conformes aux dispositions des articles 25 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Eu égard au caractère confidentiel, seul le personnel formateur et administratif du centre de formation dans le cadre de ses responsabilités professionnelles aura accès aux dossiers. Toutefois, l'accès à certaines informations sur motivation de recherche ou d'étude n'est pas exclu, et du ressort de la décision de la Direction du PRRATES, qui en fixe les conditions.

A sa demande, le candidat peut accéder à l'intégralité du dossier le concernant, et obtenir, le cas échéant, une copie (les frais de duplication et d'envoi restant à sa charge).

## **LA PROCEDURE D'ADMISSION**

### **Art. 4 – Conditions de recevabilité des candidatures**

Peuvent se présenter aux épreuves d'admission les candidats dont les dossiers examinés par le centre de formation agréé répondent aux conditions réglementaires de recevabilité. Les candidats satisfaisant à ces conditions recevront une convocation en vue d'un entretien d'admission.

### **Art. 5 – L'entretien d'admission**

L'entretien d'admission, d'une durée de 45 minutes, est conduit par un jury composé de deux personnes qualifiées, désignées par la Direction du PRRATES. Cet entretien se déroule en deux temps :

- Dans un premier temps, le candidat prépare l'analyse d'un texte d'actualité en relation avec les domaines de compétence du DEIS – ce texte sera remis au candidat une heure avant le début de l'entretien.
- Dans un deuxième temps, durant 20 minutes, le candidat présente, devant le jury, le texte de présentation personnalisée de son parcours professionnel et son analyse du texte d'actualité. Le jury dispose ensuite de 25 minutes pour échanger avec le candidat.

Une fois l'entretien terminé, le jury consigne et motive par écrit son avis sur la candidature.

L'entretien d'admission doit permettre aux jurés d'apprécier [arrêté du 2 août 2006 art. 2 et circulaire DGAS/SD4A n° 2006-379] :

- la correspondance du projet du candidat et de ses centres d'intérêts principaux avec les objectifs de la formation ;
- les motivations et les argumentations qui conduisent au choix de cette formation ;
- la capacité à se projeter dans des fonctions correspondant au référentiel du diplôme ;
- la capacité du candidat à mener le projet de formation à son terme, notamment au regard de la compatibilité des engagements personnels et professionnels avec les engagements de la formation ;
- la capacité à communiquer, à structurer ses propos et à argumenter.

#### **Art. 6 - La commission d'admission**

Une commission d'admission est mise en place par le PRRATES, présidée par la Direction du PRRATES (ou ses représentants) et composée des responsables de la formation préparant au DEIS et d'un représentant de l'université associée sur la base de la convention de coopération. Cette commission se réunit à l'issue des entretiens et :

- veille à la conformité au présent règlement du déroulement du dispositif de sélection
- arrête la liste définitive des candidats admis à suivre la formation sur la base des « comptes-rendus d'admission »
- instruit les demandes d'allègements
- prononce les décisions concernant les dispenses et allègements.

A l'issue de la procédure d'admission, la Direction du PRRATES notifie à chaque candidat la décision de la commission d'admission concernant son admission et les dispenses et allègements dont il peut bénéficier, et transmet à la Direction Régionale de la Jeunesse et des Sports et de la Cohésion Sociale (DRJSCS) la liste des candidats admis.

La durée de validité de l'admission est de 5 ans.

#### **Art. 7 – Participation financière à la procédure d'admission**

Il est demandé aux candidats une participation financière à la procédure d'admission en formation. Son montant est fixé chaque année par la Direction du PRRATES et précisé dans le dossier de candidature