

D.U. COORDINATEUR DE PROJETS OU D'ÉQUIPES EN ACTION SOCIALE OU MEDICO-SOCIALE

Rentrée 19 mars 2018

OBJECTIFS

L'évolution des politiques publiques impacte directement les établissements et services médico-sociaux.

Ceux-ci sont amenés à se restructurer et à se réorganiser progressivement au travers des démarches de CPOM¹ de GCSMS² et autres formes de regroupement.

Ces différents regroupements entraînent de nouvelles organisations de travail et le développement de nouvelles fonctions dont celle de coordinateur.

La fonction de coordinateur d'équipes de terrain ou de projets s'appuie sur des méthodologies de travail inscrites dans les politiques publiques actuelles : méthodologie de projet, évaluation et démarche qualité.

En interface avec les équipes de terrain et l'encadrement, les coordinateurs issus des catégories professionnelles de niveau III (éducateur spécialisé, assistant de service social, conseiller en économie sociale et familiale, éducateurs de jeunes enfants) sont amenés à développer des compétences managériales.

Une formation complémentaire à l'exercice de cette fonction devient incontournable.

CONDITIONS D'ACCES

- Etre titulaire d'un diplôme du secteur éducatif, social ou sanitaire (un diplôme de niveau III est souhaité).
- Etre en poste de coordinateur ou envisager d'entrer en fonction de coordinateur.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 : Situer son action dans le contexte de transformation sociale et d'évolution des politiques publiques

Durée : 24 heures soit 4 jours d'enseignement

Module 2 : Situer la fonction de coordination dans une dynamique d'évolution des organisations

Durée : 36 heures soit 6 jours d'enseignement

¹ Contrat pluriannuel d'Objectifs et de Moyens

² Groupement de Coopération Sociale et Médico-Sociale

Module 3 : S'appropriier les outils et techniques relatifs à la fonction de coordinateur

Durée : 48 heures soit 8 jours d'enseignement

Module 4 : Préparation et soutenance d'une monographie

Durée : 12 heures soit 2 jours d'enseignement

Une monographie portant sur l'étude approfondie d'une action ou d'un groupe d'action de coordination.

Méthodologie de l'élaboration de la monographie

Soutenance collective.

VALIDATION DE LA FORMATION

Cette formation est validée par un Diplôme Universitaire (DU).

La délivrance de ce diplôme exige le suivi de l'intégralité de la formation et des épreuves de validation.

MODALITES PRATIQUES

- **Durée** : 120 heures de formation (en dehors des congés scolaires)
à raison de 3 jours consécutifs par mois de mars 2018 à février 2019
- **Démarrage de la formation** : 19 mars 2018
- **Clôture des inscriptions** : nous consulter
- **Coût de la formation** : 2400,- euros TCC + frais d'inscription à l'Université de Strasbourg
La formation est accessible par voie modulaire
M1 : 480 €
M2 : 720 €
M3 : 960 €
M4 : 240 € - ce module ne peut être effectué qu'après les 3 modules précédents

Responsable : **Emmanuelle SOLIC**

Secrétariat : **Patricia MILLET**

Tél. : 03 88 21 19 97

E-mail : patricia.millet@estes.fr

D.U. COORDINATEUR DE PROJETS OU D'EQUIPES EN ACTION SOCIALE ET MEDICO-SOCIALE

DOSSIER D'INSCRIPTION

ETAT CIVIL

NOM et Prénom : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.....
NOM de jeune fille.....
Date et lieu de naissance (pays) : le.....à.....
Nationalité :
Situation familiale : <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Autre : précisez.....
Adresse :
Code postal : Commune :
N° Téléphone personnel : Portable.....
N° Téléphone professionnel :
Courriel :
Courriel :

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

Fonction exercée :
Date d'entrée :
Employeur :
Siège social :
Nom du directeur : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.
Adresse :
Code postal : Commune :
N° Téléphone : N° Fax :
Courriel :
Lieu d'exercice professionnel (si différent) :
Nom du directeur : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.
Adresse :
Code postal : Commune :
N° Téléphone : N° Fax :
Courriel :

PRINCIPAUX DIPLOMES SCOLAIRES, PROFESSIONNELS, UNIVERSITAIRES

Intitulé du diplôme	Date d'obtention	Lieu de formation

PRINCIPALES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Fonction	Date de début	Durée	Employeur

MODE DE FINANCEMENT ENVISAGE

Organisme employeur :
 Congé Individuel de Formation (Unifaf, Agefos, Unifformation...):
 A titre personnel
 Autre (précisez) :

SIGNATAIRE DE LA CONVENTION DE FORMATION (OPCA ou EMPLOYEUR)

NOM et fonction du signataire : Mme Mlle M.

 Dénomination de l'établissement :

 N° Téléphone : N° Fax :
 Courriel :

MODE D'ENTREE EN FORMATION

Formation continue (en situation d'emploi)
 Demandeur d'emploi

Date et signature :

COORDINATEUR DE PROJETS OU D'EQUIPES D'ACTION SOCIALE ET MEDICO-SOCIALE

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Merci de bien vouloir retourner ce dossier dûment complété à l'adresse suivante :

ESTES

Département de formation continue

Patricia MILLET

ESTES - 3 rue Sedillot - BP 44

67065 Strasbourg Cedex

Comprenant les pièces suivantes :

- Le dossier d'inscription, daté et signé.
- 1 photo d'identité
- Une copie recto verso de la carte d'identité ou du passeport
- Un curriculum vitae permettant notamment d'apprécier les formations initiales et continues effectuées au cours du parcours professionnel.
- Un certificat de travail de moins de trois mois, précisant le poste occupé au moment de l'entrée en formation.
- Les justificatifs de financement du coût de la formation.
- La photocopie des diplômes nécessaires à l'entrée en formation.
- Un document de 2 à 3 pages décrivant ce qui a motivé votre choix de formation et vos attentes au regard de vos objectifs professionnels (autobiographie raisonnée).
- Chèque d'acompte de 500 euros