

D.U. COORDINATEUR DE PROJETS OU D'ÉQUIPES EN ACTION SOCIALE OU MEDICO-SOCIALE

Rentrée 13 mars 2017

OBJECTIFS

L'évolution des politiques publiques impacte directement les établissements et services médico-sociaux.

Ceux-ci sont amenés à se restructurer et à se réorganiser progressivement au travers des démarches de CPOM¹ de GCSMS² et autres formes de regroupement.

Ces différents regroupements entraînent de nouvelles organisations de travail et le développement de nouvelles fonctions dont celle de coordinateur.

La fonction de coordinateur d'équipes de terrain ou de projets s'appuie sur des méthodologies de travail inscrites dans les politiques publiques actuelles : méthodologie de projet, évaluation et démarche qualité.

En interface avec les équipes de terrain et l'encadrement, les coordinateurs issus des catégories professionnelles de niveau III (éducateur spécialisé, assistant de service social, conseiller en économie sociale et familiale, éducateurs de jeunes enfants) sont amenés à développer des compétences managériales.

Une formation complémentaire à l'exercice de cette fonction devient incontournable.

CONDITIONS D'ACCES

- Etre titulaire d'un diplôme du secteur éducatif, social ou sanitaire (un diplôme de niveau III est souhaité).
- Etre en poste de coordinateur ou envisager d'entrer en fonction de coordinateur.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 : Situer son action dans le contexte de transformation sociale et d'évolution des politiques publiques

Durée : 24 heures soit 4 jours d'enseignement

Module 2 : Situer la fonction de coordination dans une dynamique d'évolution des organisations

Durée : 36 heures soit 6 jours d'enseignement

¹ Contrat pluriannuel d'Objectifs et de Moyens

² Groupement de Coopération Sociale et Médico-Sociale

Module 3 : S'approprier les outils et techniques relatifs à la fonction de coordinateur

Durée : 48 heures soit 8 jours d'enseignement

Module 4 : Préparation et soutenance d'une monographie

Durée : 12 heures soit 2 jours d'enseignement

Une monographie portant sur l'étude approfondie d'une action ou d'un groupe d'action de coordination.

Méthodologie de l'élaboration de la monographie

Soutenance collective.

VALIDATION DE LA FORMATION

Cette formation est validée par un Diplôme Universitaire (DU).

La délivrance de ce diplôme exige le suivi de l'intégralité de la formation et des épreuves de validation.

MODALITES PRATIQUES

- **Durée** : 120 heures de formation (en dehors des congés scolaires)
à raison de 3 jours consécutifs par mois de mars 2017 à décembre 2017
- **Démarrage de la formation** : 13 mars 2017
- **Clôture des inscriptions** : nous consulter
- **Coût de la formation** : 2400,- euros TCC + frais d'inscription à l'Université de Strasbourg
La formation est accessible par voie modulaire
M1 : 480 €
M2 : 720 €
M3 : 960 €
M4 : 240 € - ce module ne peut être effectué qu'après les 3 modules précédents

Responsable : **Anne TIRMARCHE-ISSEMANN**

Secrétariat : **Françoise KUBLER**

Tél. : 03 88 21 26 97

E-mail : francoise.kubler@estes.fr

D.U. COORDINATEUR DE PROJETS OU D'EQUIPES EN ACTION SOCIALE ET MEDICO-SOCIALE

DOSSIER D'INSCRIPTION

ETAT CIVIL

NOM et Prénom : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.....
NOM de jeune fille.....
Date et lieu de naissance (pays) : le.....à.....
Nationalité :
Situation familiale : <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Autre : précisez.....
Adresse :
Code postal : Commune :
N° Téléphone personnel :Portable.....
N° Téléphone professionnel :
Courriel :
Courriel :

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

Fonction exercée :
Date d'entrée :
Employeur :
Siège social :
Nom du directeur : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.
Adresse :
Code postal : Commune :
N° Téléphone : N° Fax :
Courriel :
Lieu d'exercice professionnel (si différent) :
Nom du directeur : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.
Adresse :
Code postal : Commune :
N° Téléphone : N° Fax :
Courriel :

PRINCIPAUX DIPLOMES SCOLAIRES, PROFESSIONNELS, UNIVERSITAIRES

Intitulé du diplôme	Date d'obtention	Lieu de formation

PRINCIPALES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Fonction	Date de début	Durée	Employeur

MODE DE FINANCEMENT ENVISAGE

Organisme employeur :
 Congé Individuel de Formation (Unifaf, Agefos, Unifformation...):
 A titre personnel
 Autre (précisez) :

SIGNATAIRE DE LA CONVENTION DE FORMATION (OPCA ou EMPLOYEUR)

NOM et fonction du signataire : Mme Mlle M.

 Dénomination de l'établissement :

 N° Téléphone : N° Fax :
 Courriel :

MODE D'ENTREE EN FORMATION

Formation continue (en situation d'emploi)
 Demandeur d'emploi

Date et signature :

COORDINATEUR DE PROJETS OU D'EQUIPES D'ACTION SOCIALE ET MEDICO-SOCIALE

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Merci de bien vouloir retourner ce dossier dûment complété à l'adresse suivante :

ESTES

Département de formation continue

Françoise KUBLER

ESTES - 3 rue Sedillot - BP 44

67065 Strasbourg Cedex

Comprenant les pièces suivantes :

- Le dossier d'inscription, daté et signé.
- 1 photo d'identité
- Une copie recto verso de la carte d'identité ou du passeport
- Un curriculum vitae permettant notamment d'apprécier les formations initiales et continues effectuées au cours du parcours professionnel.
- Un certificat de travail de moins de trois mois, précisant le poste occupé au moment de l'entrée en formation.
- Les justificatifs de financement du coût de la formation.
- La photocopie des diplômes nécessaires à l'entrée en formation.
- Un document de 2 à 3 pages décrivant ce qui a motivé votre choix de formation et vos attentes au regard de vos objectifs professionnels (autobiographie raisonnée).
- Chèque d'acompte de 500 euros

**D.U. COORDINATEUR DE PROJETS OU D'EQUIPES
EN ACTION SOCIALE ET MEDICO SOCIALE
Promotion 4 - mars 2017 à décembre 2017**

Planning prévisionnel de MARS 2017 à DECEMBRE 2017

Mois	Dates	Horaires	Intitulé de l'enseignement
mars-17	13-mars	de 9h à 12h	Présentation de la formation Recommandations méthodologiques de la monographie
		de 13h30 à 16h30	Evolution sociale, sociétale et évolution des politiques publiques
	14-mars	de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30	Evolution sociale, sociétale et évolution des politiques publiques
	15-mars	de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30	Analyse du travail : du taylorisme à l'organisation en réseau et à l'organisation apprenante.
avr-17	24-avr	de 9h à 12h	Méthodologie de l'élaboration de la monographie
		de 13h30 à 16h30	D'une logique de métier à une logique de fonction et de compétence professionnelle
	25-avr	de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30	La fonction de coordinateur : construction de la fonction et d'un socle de compétences
	26-avr	de 9h à 12h	PAS DE COURS
de 13h30 à 16h30		Du processus de coordination à la fonction de coordinateur : une posture à définir pour mieux s'en saisir	
mai-17	15-mai	de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30	Le positionnement de coordinateur et le management transverse
	16-mai	de 9h à 12h	Evolution des politiques publiques et catégorielles et impact sur les approches et modèles d'intervention sociale : Handicap
		de 13h30 à 16h30	Evolution des politiques publiques et catégorielles et impact sur les approches et modèles d'intervention sociale : Précarité
	17-mai	de 9h à 12h	Evolution des politiques publiques et catégorielles et impact sur les approches et modèles d'intervention sociale
de 13h30 à 16h30		Du processus de coordination à la fonction de coordinateur : une posture à définir pour mieux s'en saisir	
juin-17	19-juin	de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30	Les écrits professionnels : se doter de méthodes pour rédiger un écrit professionnel en tenant compte de sa nature, du but recherché et du destinataire
	20-juin	de 9h à 12h	Evolution des politiques publiques et catégorielles et impact sur les approches et modèles d'intervention sociale : protection de l'enfance
		de 13h30 à 16h30	Evolution des politiques publiques et catégorielles et impact sur les approches et modèles d'intervention sociale : Personnes âgées
	21-juin	de 9h à 12h	D'une logique de métier à une logique de fonction et de compétence professionnelle
de 13h30 à 16h30		Du processus de coordination à la fonction de coordinateur : une posture à définir pour mieux s'en saisir	

sept-17	11-sept	de 9h à 12h	Les outils de l'intervention et de l'accompagnement social : méthodologie de projet
		de 13h30 à 16h30	Les outils de l'intervention et de l'accompagnement social : méthodologie de projet
	12-sept	de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30	Les écrits professionnels : rédiger un compte rendu de réunion, des bilans, des rapports de synthèse
	13-sept	de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30	Analyse du travail : du taylorisme à l'organisation en réseau et à l'organisation apprenante.
oct-17	09-oct	de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30	Les outils de l'intervention et de l'accompagnement social : méthodologie de l'évaluation
	10-oct	de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30	Les outils relatifs à l'animation d'équipes et de projets : dynamique de groupes
	11-oct	de 9h à 12h	Méthodologie de l'élaboration de la monographie
de 13h30 à 16h30		Du processus de coordination à la fonction de coordinateur : une posture à définir pour mieux s'en saisir	
nov-17	20-nov	de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30	Méthodologie de l'intervention sociale : la médiation sociale et éducative
	21-nov	de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30	Les écrits professionnels : rédiger des rapports d'évaluation de projets
déc-17	mi décembre	de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30	SOUTENANCE à l'UNIVERSITE DE STRASBOURG