

ASSISTANT(E) FAMILIAL(E)

Formation préparatoire à l'obtention du Diplôme
 d'Etat d'Assistant Familial - D.E.A.F. (niveau V)

Rentrée 2013

DOSSIER D'INSCRIPTION

ETAT CIVIL

NOM et Prénom : Mme Mlle M.....

NOM de jeune fille.....

Date et lieu de naissance (pays) : le.....à.....

Nationalité :

Adresse :

Code postal : Commune :

N° Téléphone personnel :Portable.....

Courriel :

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

Fonction exercée :

Date d'entrée :

Employeur :

Siège social :

Nom du directeur : Mme Mlle M.

Adresse :

Code postal : Commune :

N° Téléphone : N° Fax :

Courriel :

Lieu d'exercice professionnel (si différent) :

Nom du directeur : Mme Mlle M.

Adresse :

Code postal : Commune :

N° Téléphone : N° Fax :

Courriel :

MODE DE FINANCEMENT ENVISAGE

- Organisme employeur :.....
- Congé Individuel de Formation (Unifaf, Agefos, Unifformation...):
- A titre personnel
- Autre (précisez) :

SIGNATAIRE DE LA CONVENTION DE FORMATION (OPCA ou EMPLOYEUR)

NOM et fonction du signataire : Mme Mlle M.
.....
Dénomination de l'établissement :
.....
N° Téléphone : N° Fax :.....
Courriel :.....

Tout dossier expédié après la date de clôture (cachet de la poste faisant foi) ou incomplet ne pourra être pris en compte.

Signatures

Le stagiaire

à le.....

signature

Accord de l'employeur (si financeur)

à le.....

Signature et cachet

ASSISTANT(E) FAMILIAL(E)

Formation préparatoire à l'obtention du Diplôme
d'Etat d'Assistant Familial - D.E.A.F. (niveau V)

Rentrée 2013

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Merci de bien vouloir retourner ce dossier dûment complété à l'adresse suivante :

ESTES

Département de formation continue

Secrétariat de la formation Assistant Familial

ESTES - 3 rue Sédillot - BP 44

67065 Strasbourg Cedex

Comprenant les pièces suivantes :

- Le bulletin d'inscription à la formation ci-joint, dûment complété et signé
- Une lettre de motivation décrivant notamment vos attentes au regard de vos objectifs professionnels
- Les pièces attestant l'agrément délivré par le président du Conseil Général
- Une attestation de suivi du stage de 60h préparatoire à l'accueil de l'enfant
- Une copie recto verso de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité
- Les copies des contrats de travail au titre d'assistant familial
- 3 photos d'identité
- Les photocopies des contrats de travail au titre d'assistant familial ou d'assistant maternel permanent
- Un chèque bancaire d'un montant de 50 euros, libellé à l'ordre de l'ESTES, correspondant aux frais d'inscription non remboursables.